

## 基山町臨時的任用職員（一般事務）を募集

正規職員の育児休業等により

欠員が生じ、代替職員が必要な

場合に、期限付きで任用し、正

規職員と同様の業務に従事する

臨時的任用職員を募集します。

▽採用予定人員 一般事務1名

▽任用期間

4月1日(土)～12月31日(日)

▽受験資格 パソコン(ワープ

口及び表計算ソフト)の操作

ができる方(学歴不問)

▽勤務条件等

・勤務時間・休暇等

午前8時30分～午後5時15分

(休憩時間は正午～午後1時)

・年次有給休暇等の諸休暇あり

・給料 月額14万1,600円

を基準に、経歴により、こ

の額以上になることがあります。

・(上限は月額16万7,600円)。

このほか、期末

勤勉手当、時間外勤務手当、

退職手当、該当者には、通勤

手当、住居手当等の諸手当が

支給されます。

・各種保険 健康保険、

厚生年金保険

・勤務地 基山町役場

▽受験手続

・申込書の請求方法

申込書・採用試験実施要綱は、

総務企画課行政係で交付しま

す。郵便請求も可能です。

・申込書の提出方法

申込み6か月以内に撮影した

本人の写真を貼った申込書を

総務企画課行政係まで提出し

てください。書留郵便による

提出も可能です。

▽募集締切 3月15日(水)必着

(土・日曜日を除く)

※郵送の場合は同日必着

▽試験(変更の場合あり)

・日時 3月下旬

午前8時30分開始

・場所 役場3階会議室

・内容 面接試験、作文試験、

適性検査、パソコン操作試験

※基山町ホームページで要綱等

をご覧ください。

※申込書提出・問合せ先

総務企画課 行政係

☎92-7915

## 基山町非常勤嘱託職員（一般事務） 放課後児童クラブ支援員）を追加募集

平成29年度の非常勤嘱託職員

を追加募集します。雇用期間は、

平成29年4月1日から平成30年

3月31日までです。

希望される方は、証明写真を

貼った履歴書を郵送又は持参で

提出してください。履歴書は、

市販のものでも結構ですが、総

務企画課で配布しているほか、

基山町ホームページからダウン

ロードできます。一度提出して

いただいた履歴書は、返却でき

ませんのでご了承ください。

履歴書を提出された方には、

担当課から面接等の連絡をし

ます。詳しい業務内容について

は、担当課へお問い合わせくだ

さい。

▽募集内容 下表のとおり

▽各種保険 健康保険、厚生年

金、雇用保険

▽募集締切 3月15日(水)必着

(土・日曜日を除く)

※履歴書提出先

総務企画課 行政係

☎92-7915

## 基山町体育協会職員募集

▽採用予定人員 1名

▽任用期間 4月1日～平成31年3

月31日(原則1期2年。最長3期)

▽受験資格

パソコン(ワード及びエクセル等)

の操作ができる方(学歴不問)

▽勤務条件等

・勤務日数・時間等

週3日 午前8時30分～午後5時

15分(休憩時間は正午～午後1時)

時間外勤務は、振替制度とします。

・給料 月額10万3,600円

・勤務地 まちづくり課

・その他 労働保険に加入

▽応募方法

申込書に必要事項を記入し、まち

づくり課まで提出してください。

申込書は、まちづくり課で配布し

ているほか、基山町ホームページ

からダウンロードできます。

▽募集締切 3月17日(金)

(土・日曜日を除く)

▽選考方法 書類審査、面接(3月

23日(木)午前中の予定)

※申込書提出・問合せ先

まちづくり課 文化・スポーツ係

☎92-7935