

ともに、まちの未来をつくる。

基山町の未来を支える 仲間を募集します

あなたの思いが、このまちの力になる。

私たちの仕事は、暮らしやすいまちをつくり、
住民の皆さんの笑顔を支えること。
一人ひとりの「やってみたい」という気持ちを、
このまちの未来につなげていきたいと思います。

令和9年4月採用！
基山町で待ってるよ！！



問申 総務課 行政係 ☎92-7915

町では、令和9年4月採用の基山町職員を募集します。

なお、第一次試験を基礎的な知識・知能についての試験にしており、民間志望者の方でも受験しやすい内容になっています。

◆採用予定人員と受験資格

職種	採用予定人員	受験資格	
		生まれた年	資格など
一般事務	5名程度	平成9年4月2日から 平成21年4月1日まで	なし (学歴は問いません。)
文化財 保護主事	1名	平成9年4月2日以降	次のすべてに該当する者 ・大学または大学院において文化財に関する専門課程を修了した者 または、令和9年3月31日までに修了見込みである者 ・博物館法に定める学芸員となる資格を有する者または、令和9年3月31日までに資格取得見込みである者

◆受験手続き

1 申込書を入力する

(A) 基山町役場で入手する
役場3階の総務課で申込書・試験案内を受け取ってください。

(B) 郵便で請求する
・請求先
〒841-0204
佐賀県三養基郡基山町大字宮浦666番地
基山町役場 総務課 宛
※封筒の表面に、赤字で『職員採用試験申込書請求』と記入してください。

・同封するもの
返信用封筒 (A4サイズの書類が入る定型封筒)
返信用には宛名 (受験予定者の住所や氏名) を明記し、140円切手を貼ってください。

2 申込書を提出する

申込書の必要事項を記入し提出してください。写真欄には、令和8年4月以降に撮影した本人の写真を貼ってください。

(A) 基山町役場に直接持参する
役場3階の総務課に持参してください。
(B) 郵送で提出する
封筒の表面に、赤字で『職員採用申込み』と記入し左記の住所に郵送してください。

受付期間

7月13日(月)～8月17日(月) ※

直接持参の場合は土・日曜日、祝日を除く
午前8時30分～午後5時15分
※郵送の場合8月17日(月) 消印有効

試験スケジュール

第一次試験

- ▽日時 9月20日(日) 午前9時30分集合
- ▽会場 基山町民会館 2階小ホール(予定)
- ▽内容 教養試験、適性検査

第二次試験

- ▽時期 10月下旬(予定)

職員採用情報は
町ホームページにおいて
随時更新します

