



令和 7 年度

基山町職員採用統一試験 実 施 要 綱

(令和 8 年 4 月採用予定)

申込受付期間 令和 7 年 7 月 14 日 (月)
～ 8 月 18 日 (月)

第一次試験日 令和 7 年 9 月 21 日 (日)

佐賀県 基山町



令和7年度基山町職員採用試験を次のとおり実施します。

なお、第一次試験は佐賀県内の市町・一部事務組合と統一して実施し、第二次試験以後は本町において行います。

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務	3名程度	各部局において一般事務に従事します。
土木 (社会人経験者)	1名	道路・都市計画等の事業に関する企画、設計、施工監理、保守管理等の専門的業務や一般行政事務に従事します。
保健師	1名	保健師として専門的職務に従事します。

2 受験資格

試験区分	要件
一般事務	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者 (学歴は問いません。)
土木 (社会人経験者)	平成3年4月2日以降に生まれた者で、次のいずれかに該当する者 ・2級土木施工管理技士以上の資格を有する者 ・民間企業等の実務経験を3年以上有する者 ※実務経験年数の算定は、令和8年3月31日時点までで行います。
保健師	昭和61年4月2日以降に生まれ、次のいずれかに該当する者 ・保健師の資格を有する者 ・令和8年3月31日までに保健師資格取得見込みの者

ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 基山町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、場所、方法及び合格者発表

試験は、第一次試験及び第二次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者について行います。

(1) 第一次試験

ア 試験日

令和7年9月21日（日） 9時30分集合

職務能力試験 10時00分から11時00分（60分）

職務適応性検査 11時20分から11時40分（20分）

専門試験 13時00分から14時30分（90分）

※土木（社会人経験者）

イ 試験会場

基山町民会館 小ホール(佐賀県三養基郡基山町大字宮浦666番地)

ウ 試験の方法

全試験区分共通で、次のとおり行います。

・職務能力試験

論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な4肢択一式（60題）の筆記試験を行います。

※特別な対策や勉強は不要です。

（試験時間は60分）

・職務適応性検査

公的部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみる4肢択一式（150題）の検査を行います。（試験時間は20分）

・専門試験

数学・物理・情報、土木構造設計（構造力学、構造設計）、土木基盤力学（水理学、土質力学）、測量、社会基盤工学、土木施工の専門的知識についての5肢択一式（30題）の筆記試験を行います。（試験時間は90分）

エ 第一次合格者発表

令和7年10月上旬（予定）に、本町役場に掲示するほか、本人に通知します。

（2）第二次試験

ア 日時及び場所

令和7年10月下旬に行う予定です。日時及び場所は、第一次試験合格者に通知します。

※第一次試験の状況によっては、第二次試験の試験日が複数日にわたることがあります。

イ 試験の方法

面接試験、作文試験、適性検査等を行います。

（3）その他

受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査します。

（4）最終合格者の発表

令和7年11月下旬に、本町役場に掲示するほか、本人に通知します。

4 給与・福利厚生等

- (1) 採用後の給与は、基山町職員の給与に関する条例に基づき支給されます（現行の初任給は、高卒188,000円、短大卒201,000円、大卒213,600円）。ただし、経歴その他により、前記の額以上になる場合があります。このほか、期末勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、その他の手当が該当者に支給されます。
- (2) 福利厚生として、地方公共団体職員を対象として各種共済・保険（火災・自動車共済、任意共済等）へ加入できます。

5 受験手続及び受付期間

(1) 申込書等の請求

申込書、試験案内、経歴調査書及び工事担当経歴書は、本町役場で交付します。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、宛名を明記した定型の返信用封筒（A 4サイズが入る大きさ）に、140円切手を必ず貼って同封してください。

(2) 申込先及び申込手続

申込書に必要事項を記入し、写真欄に令和7年4月以降に撮影した本人の写真を貼って、本町総務課に提出してください。土木（社会人経験者）については、経歴調査書、工事担当経歴書に必要事項を記入し、併せて提出してください。

(3) 受付期間

令和7年7月14日(月)から令和7年8月18日(月)まで、土・日曜日・祝日を除く8時30分から17時15分まで受付します。

※ 郵送による場合は、8月18日(月)の消印のあるものまで受付します。

6 書類提出・問い合わせ先

担 当	基山町 総務課 行政係 （庁舎3階）
所在地	〒841-0204 佐賀県三養基郡基山町大字宮浦666番地
電 話	0942-92-7915