

## 目 次

第1	審査の概要	
1	審査の対象	1
2	審査の期間	1
3	審査の方法	1
4	審査の結果	1
第2	審査の内容	
1	事業の概要	1
(1)	業務量	1
(2)	建設工事の概況	3
2	予算の執行状況	3
(1)	収益的収入及び支出の状況	3
(2)	資本的収入及び支出の状況	4
(3)	その他の予算事項の状況	6
(4)	一般会計からの繰出金の状況	6
3	経営成績	7
(1)	収益、費用及び収支の状況	7
(2)	1 m <sup>3</sup> 当たり使用料単価、汚水処理原価及び経費回収率等の状況	9
4	財政状態	10
(1)	資産、負債及び資本の状況	10
(2)	投資資産の状況	14
(3)	未収金の状況	14
5	キャッシュ・フロー計算書	15
6	経営指標	18
(1)	経営指標の状況	18
7	まとめ	20

### 凡 例

文中、表中における数値等の取扱いについては、以下のとおりである。

- 1 文中の金額は、千円単位で表示し、単位未満を四捨五入して表示した。
- 2 比率(%)は、原則として少数第2位を四捨五入して第1位まで表示した。したがって、内訳の構成比の計が「合計」と一致しない場合がある。
- 3 文中に用いるポイントとは、パーセンテージ間又は指数間の差引数値である。
- 4 各表中の符合の用法は、次のとおりである。  
「△」…… 負数を示し、増減を示すときは減を示す  
「皆増」… 全額増の割合を示す  
「皆減」… 全額減の割合を示す