

令和6年度基山町会計年度任用職員を募集します

問 総務課 給与係 ☎ 92-7915

町では、令和6年4月1日付け採用の会計年度任用職員を募集します。

▽**申込期間** 令和6年2月1日（木）から令和6年2月16日（金）（午前8時30分から午後5時15分まで。土・日・祝を除く。）※郵送の場合は令和6年2月16日（金）までの消印有効です。

▽**申込方法** 希望される方は、写真を貼った基山町会計年度任用職員任用申込書または、市販の履歴書に必要事項記載の上、基山町総務課へ提出してください。（郵送可）有資格者の方は、資格を証明するものの写しを添付してください。

▽**応募要件** 応募にあたって年齢上限はありません。（全職種共通で年齢・性別・住居要件は不問ですが、資格・経験が必要な職種があります。）ただし、地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に基づき、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

▽**採用方法** 申込み後は、任用候補者として登録され、各担当課で会計年度任用職員が必要となった場合に書類選考または面接をおこない採用を決定します。

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

※一会計年度内に採用が決まらない場合は、登録が失効しますので、再度の申込みが必要となります。

※詳細については町ホームページで確認していただくか、担当課にお問い合わせください。

勤務条件	
職種	別表をご覧ください。
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日までの一会計年度の期間
勤務日・勤務時間	週5日以内・週38時間45分以内（1日7時間45分以内）
報酬・手当	報酬額は、行政職給料表1級1号給の額を基準に、職種、勤務時間、実務経験等に応じて決定し、時間外勤務手当や通勤手当に相当する報酬等を支給します。（翌月21日支払）また、支給条件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給します。
休日	週休日（原則として土・日曜日）、祝日、年末年始 ※職種によっては異なる場合があります。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与します。 ※事由によって、特別休暇等が付与される場合もあります。（忌引や結婚休暇など）
社会保険	加入条件を満たす場合、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
公務災害	町の非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。

(別表)

募集職種	募集人数	応募要件	業務内容	勤務日数(週)	勤務時間 (1h)は休憩時間:1時間 (0.75h)は休憩時間:45分	報酬	担当課
一般事務	1人	・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること ・要実務経験	・秘書業務及び運転業務	5	午前9時～午後5時(1h)を基本とし、町長出張等に合わせて時間変動あり。 ※土・日曜、祝日に勤務がある場合があります。	146,420円～ 164,210円/月	総務課 行政係 ☎ 92-7915
一般事務	1人		・文書印刷等業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	総務課 文書法令係 ☎ 92-7915
一般事務	1人		・住民課事務補助業務	5	午前8時30分～午後5時(1h)	156,880円～ 175,940円/月	住民課 住民係 ☎ 92-7932
一般事務	1人		・ふるさと納税業務	5	午前9時～午後5時(1h)	187,880円～ 209,910円/月	財政課 ふるさと納税係 ☎ 85-8434

(別表)

募集職種	募集人数	応募要件	業務内容	勤務日数(週)	勤務時間 (1h)は休憩時間:1時間 (0.75h)は休憩時間:45分	報酬	担当課
一般事務	1人	・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・ふるさと納税業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	財政課 ふるさと納税係 ☎85-8434
一般事務	1人		・税務関係業務	5	午前8時30分～午後5時(1h)	156,880円～ 175,940円/月	税務課 住民税係 ☎92-7918
一般事務	1人		・子育て支援業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	健康増進課 (保健センター) 子育て包括支援係 ☎85-9095
一般事務	1人		・子どもの医療費助成等業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	こども課 こども家庭係 ☎92-7968
一般事務	1人		・保育に関する業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	こども課 こども未来係 ☎92-7968
一般事務	1人		・放課後児童育成事業業務	5	午前9時～午後5時(1h)	150,480円～ 169,180円/月	教育学習課 学校教育係 ☎92-7980
一般事務	1人		・放課後児童育成事業業務 及び放課後補充学習等業務	5	午前9時～午後5時(1h)	150,480円～ 169,180円/月	
一般事務	1人		・町民会館館長業務	5	午前9時～午後5時(1h) ※土曜・日曜・祝日の勤務あり	187,880円～ 209,910円/月	まちづくり課 文化・スポーツ係 ☎92-7935
一般事務	1人		・生活環境業務	5	午前8時30分～午後4時30分 (1h)	146,420円～ 164,210円/月	まちづくり課 生活環境係 ☎85-7686-
一般事務	1人		・道路管理業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	建設課 整備・管理係 ☎92-7963
一般事務	1人		・一級建築士資格所有 ・普通自動車運転免許所有	・建築関連業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月
一般事務	1人	・教育機関に1年以上の勤務経験 ・小中学生の学習支援ができること (教員免許を有する方優先)	・教育支援センター業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	教育学習課 学校教育係 ☎92-7980
一般事務	2人	・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会業務	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	まちづくり課 国スポ・全障スポ推進係 ☎92-7935
一般事務	1人		・給食センター業務	5	午前8時30分～午後4時30分 (1h)	146,420円～ 164,210円/月	教育学習課 教育総務係 ☎92-7980
一般事務	3人		・学校事務補助	5	①基山・若基小学校 午前8時15分～午後4時(0.75h) ②基山中学校 午前8時5分～午後3時50分 (0.75h)	146,420円～ 164,210円/月	
一般事務	1人		・文化財保護事務補助	5	午前9時～午後5時(1h)	146,420円～ 164,210円/月	
図書館司書	3人		・司書資格所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができる方	・図書館業務	5	午前8時30分～午後6時15分の間(早番遅番の7時間30分勤務)(1h)※土曜・日曜・祝日の勤務あり	170,420円～ 185,620円/月
現場作業員	4人	・普通自動車運転免許所有	・住みよい環境整備業務(まちづくり課生活環境係) ・林道維持管理業務(産業振興課農林業振興係) ・駅前及安全確保及び環境美化業務(建設課整備・管理係) ・街路樹等維持管理業務(財政課財産管理係) 上記の4つに関する業務	5	①午前5時～午後1時(夏季) ②午前6時～午後2時(夏季) ③午前7時～午後3時 ④午前9時～午後4時の交替勤務(1h)	146,420円～ 161,770円/月	財政課 財産管理係 ☎92-7917
社会福祉士	1人	・社会福祉士資格所有【実務経験3年有】 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること ※民間企業・自治体等で社会福祉士としての在職期間(継続して1年以上就業した期間の通算)が3年以上あること	・こども家庭支援業務	5	午前9時～午後5時(1h)	187,880円～ 193,660円/月	こども課 こども家庭係 ☎92-7968

(別表)

募集職種	募集人数	応募要件	業務内容	勤務日数(週)	勤務時間 (1h)は休憩時間:1時間 (0.75h)は休憩時間:45分	報酬	担当課	
保健師 助産師 管理栄養士	保健師、助産師、管理栄養士、看護師、栄養士のうち、いずれか4人	・保健師、助産師、管理栄養士資格所有【実務経験3年有】 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること ※民間企業・自治体等で保健師等としての在職期間(継続して1年以上就業した期間の通算)が3年以上あること	・母子保健業務(1人) ・健診・保健指導業務(2人) ・高齢者保健指導業務(1人)	5	午前8時30分～午後5時(1h) ※健診事業等の際には早出勤務あり	202,940円～ 212,520円/月	健康増進課 (保健センター) 子育て包括支援係 ☎85-9095 健康増進係 ☎92-2045	
保健師 助産師 管理栄養士		・保健師、助産師、管理栄養士資格所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること						
看護師		・看護師免許所有者で特定保健指導の経験があること ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること						
栄養士		・栄養士免許所有者で特定保健指導の経験があること ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること						
生活支援 コーディネーター	3人	・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・生活支援コーディネーター業務	5	午前9時～午後5時(1h) ※土曜・日曜・祝日の勤務あり	182,820円～ 192,570円/月	福祉課 プラチナ社会政策係 ☎85-7056	
看護師	1人	・看護師免許所有 ・簡単なパソコン操作ができること	・園児の健康管理全般及び保育業務の補助	5	午前8時30分～午後7時15分の間(うち7時間シフト制勤務)(1h)	159,060円～ 177,220円/月	こども課 基山保育園 ☎92-2305	
保育士	7人	・保育士資格所有	・保育業務	5	午前7時15分～午後7時15分の間(7時間30分シフト制勤務)(1h)	170,420円～ 185,620円/月	こども課 みらい館係 ☎92-2305	
保育士	1人		・子育て交流広場運営業務	5	午前8時45分～午後5時15分(1h)	170,420円～ 185,620円/月		
学校ICT 支援員	2人	・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・学校ICT支援業務	5	午前9時30分～午後5時30分(1h)	146,420円～ 164,210円/月	教育学習課 教育総務係 ☎92-7980	
学校図書館 司書	3人	・司書資格所有 ・簡単なパソコン操作ができること	・学校図書室の司書業務全般	5	午前9時20分～午後4時35分(0.75h)	152,480円～ 164,560円/月	総務課 給与係 ☎92-7915	
障がい者対象 一般事務補助	5人	・次の(1)～(3)のいずれかに該当する人 (1)身体障害者手帳の交付を受け、その等級が1級から6級に該当する人 (2)療育手帳の交付を受けている人、知的障がい者と判定された人 (3)精神保健福祉手帳の交付を受けている人	・事務補助業務	5	①午前7時～午後3時 ②午前9時～午後5時のいずれかの勤務(1h)	146,420円～ 150,480円/月		
一般事務補助	随時	・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・事務補助作業全般 ※勤務する課によって内容が異なります。	任用候補者として登録され、各担当課で会計年度任用職員が必要となった場合に任用。 午前9時～午後5時(1h)		6,980円～ 7,170円/日	総務課 給与係 ☎92-7915	
一般事務補助	若干名	・簡単なパソコン操作ができること	・議会運営事務補助業務	本会議期間中の 午前9時～午後5時(1h)		6,980円～ 7,170円/日	議会事務局 庶務係 ☎92-6543	
一般事務補助	若干名		・選挙投票事務補助業務	5	※令和6年度執行選挙の前後2週間程度 午前9時～午後5時(1h)	6,980円～ 7,170円/日	総務課 行政係 ☎92-7915	
一般事務補助	1人		・住民課事務補助業務	4程度	午前9時～午後5時までの間(6時間勤務)(1h)	5,980円～ 6,150円/日	住民課 住民係 ☎92-7932	
一般事務補助	2人		・無料職業紹介所業務	5	①午前9時～午後1時 ②午後1時～午後5時の交替勤務	3,990円～ 4,100円/日	産業振興課 商工観光係 ☎85-7670	
一般事務補助	5人		・子育て交流広場運営業務	3程度	午前8時45分～午後5時15分(1h)	7,480円～ 7,680円/日	こども課 みらい館係 ☎92-2305	
一般事務補助	1人		・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・建設課業務	4	午前9時から午後3時(1h)	4,990円～ 5,120円/日	建設課 上下水道係 ☎85-8435
一般事務補助	6人		不問	・学校内の消毒業務、学校内の環境整備、児童生徒の安全確保業務等	5※	午前7時30分～午後5時のうち3時間 ※学校長期休業を除く	2,990円～ 3,080円/日	教育学習課 教育総務係 ☎92-7980
一般事務補助	1人	警察官として10年以上従事	学校周辺のパトロール、学校内外の防犯に対する助言、学校安全に関する行事(防犯教室等)への助言	3※	1日当たり5時間 ※学校長期休業を除く	4,990円～ 5,120円/日		

(別表)

募集職種	募集人数	応募要件	業務内容	勤務日数(週)	勤務時間 (1h)は休憩時間:1時間 (0.75h)は休憩時間:45分	報酬	担当課
一般事務補助	1人	・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・新型コロナワクチン接種業務	2程度	午前9時～午後5時(1h)	6,980円～ 7,170円/日	福祉課 プラチナ社会政策係 ☎85-7056
生活支援コーディネーター	2人		・生活支援コーディネーター業務	3	午前9時～午後5時(1h)	8,710円～ 9,170円/日	
一般事務補助	6人程度		・町民会館業務		①午前8時30分～午後4時30分(1h) ②午前9時30分～午後5時30分(1h) ③午後4時30分～午後10時 (5時間30分勤務) 週3日～4日勤務、シフト制※土曜・日曜・祝日の勤務あり	1,000円～ 1,030円/時	まちづくり課 文化・スポーツ係 ☎92-7935
図書館司書	5人	・司書資格所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・図書館業務		午前8時30分～午後6時15分の間(早番遅番の7時間45分勤務)(1h) 週2～3日程度勤務 ※土曜・日曜・祝日の勤務が主	8,390円～ 9,140円/日	まちづくり課 図書館係 ☎92-0289
文化財調査作業員	若干名	不問	・文化財調査業務		発掘・整理作業があるとき	1,000円～ 1,030円/時	教育学習課 ふるさと歴史のまち推進係 ☎92-2200
保健師 助産師 管理栄養士	若干名	・保健師、助産師、管理栄養士資格所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること	・健診業務 ・母子保健業務 ・病後児保育業務		健診等事業があるとき	1,160円～ 1,310円/時	健康増進課 (保健センター) 子育て包括支援係 ☎85-9095 健康増進係 ☎92-2045
看護師		・看護師免許所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること				1,090円～ 1,210円/時	
准看護師		・准看護師免許所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること				1,060円～ 1,160円/時	
栄養士		・栄養士免許所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること				1,060円～ 1,180円/時	
歯科衛生士		・歯科衛生士免許所有 ・普通自動車運転免許を所有し、簡単なパソコン操作ができること				1,090円～ 1,210円/時	
学校用務員	3人	・普通自動車運転免許所有(草刈り機等が使える方を優先)	・学校用務に関する業務		①基山・若基小学校 午前8時15分～午後4時30分(0.75h)年間209日程度(学校の稼業日、夏季休業中のうち5日) ②基山中学校 午前8時5分～午後4時20分(0.75h)年間209日程度(学校の稼業日、夏季休業中のうち5日)	7,480円～ 7,680円/日	
特別支援教育支援員	①18人 ②4人	・小中学生の学習支援ができること(教員免許を有する方を優先)	・特別支援教育に係る教員補助		①基山・若基小学校(学校の稼業日) 午前8時15分～午後4時(0.75h) 水曜日は午前8時15分～午後3時(0.75h) ※長期休業を除く ②基山中学校(学校の稼業日) 午前8時5分～午後4時20分(0.75h) 水曜日は午前8時5分～午後3時20分(0.75h) ※長期休業を除く	①6,980円～ 7,170円/日 (水曜日: 5,980円～ 6,150円) ②7,480円～ 7,680円/日 (水曜日: 6,480円～ 6,660円)	教育学習課 教育総務係 ☎92-7980
学校生活適応支援員	2人	・教育機関に1年以上の勤務経験 ・小・中学生の学習支援ができること(教員免許を有する方を優先)	・不登校生徒の学習補助及び自立支援		①基山小学校(学校の稼業日) 午前8時15分～午後1時15分 ②基山中学校(学校の稼業日) 午前8時5分～午後4時20分(0.75h)	①4,990円～ 5,120円/日 ②7,480円～ 7,680円/日	
給食調理員	12人	不問	・学校給食調理業務		午前8時15分～午後4時15分(上記時間内での登録者によるシフト制) 週20時間未満の勤務 ※短時間勤務あり(6時間以上の勤務となる場合休憩1時間)	1,000円～ 1,030円/時	
給食調理員	若干名	不問	・保育所給食調理業務		午前8時30分～午後4時30分(上記時間内でのシフト制) 1日2時間～7時間 ※短時間勤務あり	1,000円～ 1,030円/時	
保育士	3人	保育士資格所有	・保育業務	3程度	午前8時～午後6時15分の間(7時間シフト制勤務)(1h) ※短時間勤務あり	7,580円～ 8,250円/日	こども課 基山保育園 ☎92-2305
保育士	若干名				午前8時～午後6時15分の間(1日2時間～6時間シフト制勤務) 週20時間未満 ※短時間勤務あり	1,090円～ 1,180円/時	
保育士	1人			・保育業務、子育て交流広場運営業務補助	3程度	午前8時～午後6時15分の間(7時間シフト制勤務)(1h)	
放課後児童クラブ補助員	6人程度	不問	・放課後児童クラブ補助員業務		放課後から午後7時まで(1日6時間以内の週5日以内)のシフト制勤務 ※土曜日及び学校休業日は午前8時～午後7時までのうち7時間45分以内の勤務	1,030円～ 1,060円/時	教育学習課 学校教育係 ☎92-7980
放課後児童クラブ支援員	20人程度	・支援員資格所有	・放課後児童クラブ支援員業務			1,090円～ 1,180円/時	