

就労証明書（事業所用）

基山町長

様

証明日

令和

年

月

日

【事業所の方へ】

この証明書は、保育所等・放課後児童クラブ入所、施設等利用給付認定のための資料となりますので、正確に漏れのないように記入してください。訂正する場合は、代表者印を押してください。また、後日調査のための問合せをすることがありますので、ご了承ください。勤務予定や復職予定の場合は、勤務開始後1か月以内に就労証明書を再提出してください。記入についての問合せは、基山町役場こども課こども未来係（TEL 0942-92-7968）までお願いします。

事業所名

代表者氏名

印

事業所所在地

電話番号

記入者氏名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄										
勤務先事業者に関する事項												
1	業種（下記※1より選択）											
就労者に関する事項												
2	ふりがな											
	勤務者氏名											
3	勤務者住所	基山町										
就労状態等に関する事項												
4	雇用（予定）期間	無期 ・ 有期	年	月	日 ~ 年 月 日							
5	勤務先事業所名											
6	勤務先住所	※事業所所在地と実際の勤務先が異なる場合に記入してください。										
7	勤務先電話番号	※事業所所在地と実際の勤務先が異なる場合に記入してください。										
8	雇用の形態	正規雇	・	自営業 <small>（法人化されている）</small>	・	パート、アルバイト	・	非常勤、臨時雇	・	派遣社員	・	その他 <small>（ ）</small>
9	勤務時間 （固定勤務の場合） ※放課後児童クラブ 利用の場合は必ず こちらに記入してください。	月曜 ・ 火曜 ・ 水曜 ・ 木曜 ・ 金曜 ・ 土曜 ・ 日曜 ・ 祝日	1か月当たりの 平均勤務日数			日						
		平日	時	分	~	時	分	※基山町記入欄※ 1か月当たりの平均勤務時間				
		土曜	時	分	~	時	分	×	=			
		日曜	時	分	~	時	分	時間	日	時間		
10	勤務時間 （変則勤務の場合）	月間・週間	時間	分	1か月当たりの 平均勤務日数	日	（保育必要量） 標準 ・ 短					
11	直近3か月の 就労・支給（予定）実績 ※有給休暇日数を含む	令和	年	月	令和	年	月	令和	年	月		
		日/月		日/月		日/月						
		支給額	円	支給額	円	支給額	円					
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了	年		月	日 ~	年		月	日		
13	育児休業の取得 （予定期間）	取得予定・取得中・期間終了	年		月	日 ~	年		月	日		
		延長可能時期	年		月	日						
14	復職年月日	年		月	日							
その他												
15	備考欄											

※1 農業・林業・漁業・鉱業・採石業・砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業・郵便業、卸売業・小売業、金融業・保険業、不動産業・物品賃貸業、学術研究・専門技術サービス業、宿泊業・飲食サービス業、生活関連サービス業・娯楽業、教育・学習支援業、医療・福祉、複合サービス事業、公務

保護者記入欄

保護者氏名（勤務者）					児童との続柄	父・母・祖父・祖母・おじ・おば・その他（ ）					
住所	基山町										
児童氏名	生年月日	年	月	日	施設名	（ ）	保育園 幼稚園	（ひまわり・コスモス）	教室		
児童氏名	生年月日	年	月	日	施設名	（ ）	保育園 幼稚園	（ひまわり・コスモス）	教室		
児童氏名	生年月日	年	月	日	施設名	（ ）	保育園 幼稚園	（ひまわり・コスモス）	教室		