

SAGA2024基山町売店設置運営要項

1 趣旨

この要項は、「SAGA2024基山町観光・接伴基本計画」に基づき、SAGA2024において、参加する選手、監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者並びに一般観覧者の利便性向上を図るとともに、本町の特産品等の紹介及び販売を促進するため、SAGA2024基山町実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する売店の設置及び運営について、必要な事項を定める。

2 設置場所

原則として各競技会場に設置する。ただし、実行委員会は、必要に応じて設置場所を変更することができる。

3 設置期間

各競技会の開催期間中とする。ただし、実行委員会は、必要に応じて設置期間を変更することができる。

4 開設時間

原則として競技開始2時間前から競技終了後1時間までとする。ただし、実行委員会は、必要に応じて開設時間を変更することができる。

5 出店数、位置及び規模

出店数及び出店位置は、実行委員会が決定し、出店規模は、1店舗あたり約20㎡とする。ただし、実行委員会は、出店状況等を勘案し必要に応じて出店数、位置及び規模を変更することができる。

6 運営設備等

出店に伴う設備等のうち、次に掲げるものについては実行委員会が準備する。その他必要な設備等（発電機、給排水設備等）については、出店者が準備するものとするが、実行委員会が運営上必要と認める場合は、実行委員会が準備するものとする。

なお、実行委員会の許可を受けて対象火気器具等又は燃料等危険物を使用する出店者にあつては、ブース内に必ず消火器を設置しなければならない。

- (1) テント（2間×3間）1張以内（横幕を含む。）
- (2) 長机6台以内
- (3) 椅子4脚以内

7 出店申請

出店希望者は、実行委員会が定める期日までに、売店出店申請書（様式第1号）、売店出店概要書（様式第2号）、売店従事者、搬入車両予定表及び持込み備品調書（様式第3号）、誓約書兼承諾書（様式第4号）及びその他必要な書類を添えて、実行委員会に提出しなければならない。

8 販売品目

売店における販売品目は、次に掲げるものとする。

- (1) スポーツ用品
- (2) 国スポ記念グッズ
公益財団法人日本スポーツ協会又はSAGA2024大会実行委員会の使用承認を得ているもの。
- (3) 郷土物産品
- (4) 飲食物（アルコール飲料を除く。）
 - ア 製造加工品
品衛生関係法令に規定する営業許可施設等において製造・加工されたもので、容器包装等により衛生的な措置がとられ、かつ、法令等の規定に基づく適正な表示がなされているもの。
 - イ 現地調理品
簡易な調理、加工をされたもので、営業許可施設等において仕込みをされたものを使用し、提供直前に加熱調理する食品や飲料、市販の飲料、かき氷等に限る。
- (5) 宅配便
- (6) その他実行委員会が特に必要と認めたもの

9 出店者条件

売店の出店者は、(1)の条件のいずれかに該当し、かつ(2)の条件をいずれも満たす者とする。

- (1) 次の条件のいずれかに該当する者
 - ア 申請時に1年以上、町内に店舗を有して営業を継続している者
 - イ 競技団体の推薦があり、実行委員会が必要と認めた者
 - ウ 第70回国民体育大会以降の国体、競技別リハーサル大会に出店実績がある者
 - エ その他実行委員会が認めた者
- (2) 次の条件をいずれも満たす者
 - ア 各競技開催期間中、この要項で定める開設時間を遵守し、継続して出店すること。
 - イ 法令等により許可又は登録を必要とする営業については、当該許可又は登録を受けていること。
 - ウ 当該出店業務に関する法令等に違反して、過去1年間に営業停止等、重大な処分を受けていないこと。
 - エ 飲食物販売の出店者については、過去3年間に食中毒発生等による行政処分を受けていないこと。
 - オ 調理従事者については、出店前1月以内に検便検査を実施できること。当該検査項目は、赤痢菌、チフス菌、パラチフスA菌、サルモネラ、腸管出血性大腸菌とする。
 - カ 申請書の提出時点において、町税（基山町が賦課徴収するものに限る。）の滞納がないこと。
 - キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及び同条第6号に掲げる暴力団員並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

10 経費の負担

- (1) 売店の運営に要する経費は、出店者が負担する。
- (2) 出店者は、売店設置会場の管理等に要する経費の一部として、実行委員会が別に定める出店料を負担する。
- (3) (2)の規定に関わらず、次のいずれかに該当するものについては、出店料を免除することができる。この場合、出店料の免除を受けようとするものは、売店出店料免除申請書(様式第7号)を提出し、その承認を受けなければならない。実行委員会は、承認した者に対し、出店料免除決定通知書(様式第8号)を発行する。
 - ア 国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律(平成24年法律第50号)に規定する障害者就労施設等
 - イ 国又は地方公共団体
 - ウ ア及びイに掲げるもののほか、実行委員会において特に認めるもの
- (4) 出店者は、出店料を実行委員会が指定する期日までに指定する口座に振り込むこととし、振込手数料は、出店者が負担する。
- (5) 既納の出店料は、還付しない。ただし、出店者の責めに帰することができない理由によるとき、その他特別な理由があると実行委員会が認めたときは、出店料の全部又は一部を還付することができる。

11 出店者の選定

実行委員会は、7に規定する申請があったときは、この要項に基づき、適当であると認めた者を出店者として選定する。ただし、申請者が、次のいずれかに該当するときは、実行委員会は当該申請をした者を優先して出店者として選定し、これによることができない場合は抽選により選定する。

- (1) 売店の販売品目に係る業種別協議会、連合会、協同組合等の団体
- (2) 障害者就労施設等
- (3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、実行委員会が適当と認めた者

12 出店許可証の交付

実行委員会は、出店者として選定した者に対して、売店許可決定通知書(様式第5号)を交付する。また、出店料の納付を確認した後、売店出店許可証(様式第6号)を交付する。

13 保健所への手続き

臨時営業許可を必要とする出店者については、売店許可決定通知書(様式第5号)を受け取ったときは、速やかに保健所の受付印が押された許可申請書の写しを実行委員会へ提出しなければならない。

14 売店責任者

- (1) 出店者は、当該従事者の中から売店責任者を定め、売店設置期間中常駐させるものとする。

- (2) 売店責任者に変更があったときは、直ちに実行委員会に報告しなければならない。
- (3) 売店責任者は、実行委員会の指示に従い、当該売店の管理運営にあたらなければならない。
- (4) 食品を取り扱う売店責任者は、調理・保管、販売等が衛生的に行われるよう十分配慮し、従事者の指導に努めなければならない。

15 禁止事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 出店者の権利を第三者に譲渡若しくは転貸し、又は管理運営を第三者に委託すること。
- (2) 商品を不当に高額な価格で販売すること。
- (3) 指定された場所以外で立ち売り及び呼び込み販売をすること。
- (4) 競技会場内において指定された場所以外で飲食物の調理・加工等すること。
- (5) アルコール飲料の販売、試飲を含む無償提供をすること。ただし、試飲を含む無償提供をせず、郷土物産品として取り扱うアルコール飲料を販売する場合を除く。
- (6) 危険物を販売及び無償提供すること。
- (7) 許可された品目以外の物を販売すること。
- (8) 拡声器及び音響機器類を使用すること。
- (9) 実行委員会の許可を受けていない対象火気器具等又は燃料等危険物を使用すること。
- (10) (1) から (2) に掲げるもののほか、大会運営に支障を及ぼすおそれのある行為をすること。

16 遵守事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 実行委員会が交付する売店出店許可証を店頭の見やすい位置に掲示すること。
- (2) 売店の装飾は、販売品を表示する看板等を主体とすること。また、飲食物を取扱う売店にあつては、早期飲食を呼びかけるとともに、その旨を促す看板等を設置すること。
- (3) 販売品には、関係法令等の定めるところにより、適切な表示を行い、販売価格を明示すること。また、取扱品目の内容を明瞭に識別できるように陳列すること。
- (4) 実行委員会の許可を受けて対象火気器具等又は燃料等危険物を使用する場合にあつては、ブース内に必ず消火器を設置すること。
- (5) 販売品等の搬入搬出する車両には、実行委員会が別に交付する駐車許可証を指定された位置に掲示すること。なお、原則として搬入車両は1店舗につき1台とする。
- (6) 販売品等の搬入、陳列及び搬出は、大会運営に支障をきたさないよう、実行委員会が指示する時間内に完了させること。
- (7) 売店及びその周辺の清掃は、出店者の責任のもとに行い、発生したごみは毎日各自で持ち帰り、環境美化に努めること。
- (8) 服飾は、清潔な衣服を着用し、実行委員会が別途交付するIDカードを着用すること。
- (9) 接客にあたっては、おもてなしの心で親切、丁寧な対応を心がけること。
- (10) 飲食物を販売する売店にあつては、食品衛生関係法令を遵守するとともに保健所の指導に従うこと。また、ブース前にごみ箱を設置し、容器、食べ残し等を回収する販売方法をとること。さらに、調理等により生じた廃棄物の処理は適正に行い、廃棄物収納容

器は、蓋付きのものとし、汚液及び汚臭が漏れないように常に清潔にしておくこと。

- (11) 天候の悪化等の事情により、実行委員会がやむを得ず危険回避等のために撤去命令等の指示を出したときには、その指示に従うこと。
- (12) 実行委員会が大会前に開催する出店者説明会には必ず出席すること。
- (13) 従業員の変更、追加、削除等があった場合には、直ちに実行委員会に報告すること。
なお、変更、追加の報告の際には、当該従事者の本人確認書類を添付すること。
- (14) 関係法令等を遵守し、施設管理者、実行委員会及び売店監督員の指示に従うこと。

17 管理運営

売店における販売品及び売店備品の管理は、出店者の責任において行うものとし、火災、盗難、その他不可抗力による災害の損害に対しても、実行委員会は一切の責任を負わないものとする。

18 事故発生時の対応

売店において、事件又は事故が発生したときは、売店責任者は、初期対応にあたりとともに、実行委員会に直ちに連絡し、その指示に従うものとする。また、不審者又は不審物を発見したときは、売店責任者は直ちに実行委員会に報告するとともに、その指示に従うものとする。

19 許可の取消し

実行委員会は、出店者が次のいずれかに該当したときは、直ちに売店出店許可を取り消し、撤去命令を出すことができる。なお、この場合において、出店者は、実行委員会に対して損害賠償及び出店料の返還を請求することはできない。

- (1) 関係法令及びこの要項に違反したとき。
- (2) 売店出店許可証の交付を受けた者が、虚偽の申請又は不当な手段により許可を受けたことが判明したとき。
- (3) 保健所からの指示があったとき。
- (4) その他実行委員会が売店の運営管理において不相当と認めたとき。

20 原状回復

出店者は、設置期間終了後、速やかに出店に要した物品等を搬出し、原状回復をした後、実行委員会の確認を受けなければならない。この場合において、出店者が原状回復を怠ったときは、実行委員会が当該出店者に代わって原状回復を行い、要した費用を当該出店者に請求することができる。

21 損害賠償

出店者（従事者を含む。）は、競技会場内の施設又は第三者に対して損害を与えたときは、その損害賠償の責任を負うものとする。

22 補填及び補償

- (1) 出店者は、収益が得られなかった場合でも、その損害を実行委員会に請求することはできない。

- (2) 出店者は、天候不良（自然災害を含む。）等実行委員会が予測できない理由により、出店が中止又は縮小になった場合でも、出店準備で生じた経費等を実行委員会に請求することはできない。

23 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、売店の設置運営に関して必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における売店については、この要項に準じて実施し、各競技会の規模等に応じて運用する。

(様式第1号)

年 月 日

(あて先)

SAGA2024基山町実行委員会
会長 殿

申請者住所 _____

商号又は名称 _____

代表者役職名
及び氏名 _____ 印

電話番号 _____

売店出店申請書

SAGA2024において、基山町実行委員会が運営する競技会場内に、売店を出店したいので、SAGA2024基山町売店設置運営要項第7の規定に基づき申請します。

記

1 出店希望会場 _____ (競技名: _____)

2 出店希望形態 テント(1張) ・ その他(_____)

3 添付書類

(1) 様式第2号～様式第4号

(2) 売店責任者及び従事者の本人確認書類

(運転免許証、パスポートの写しなど、顔写真のある公的機関が発行したもの)

(3) 営業に関する保健所の営業許可証又は届出済証の写し

(4) 基山町税の滞納のない証明書 ※写し可

(申請日以前1ヶ月以内の日付のもの)

4 その他

当該出店申請書は、出店を希望する会場ごとに提出すること。また、申請書を複数同時に提出する場合に限り添付書類(4)は各1通のみで構わない。

(様式第2号)

売店出店概要書

※会場ごとに記入してください。

ふりがな 商号又は名称				
ふりがな 代表者役職名及び氏名				
代表者生年月日	年	月	日	
所在地	〒			
連絡先	【電話】	【FAX】		
出店担当者	【氏名】	【電話】		
業種				
主要取扱品目 (該当品目を○で囲んでください。)	スポーツ用品・国スポ記念グッズ・郷土物産品・飲食物 ・宅配便・その他 ()			
国体等出店実績	有 ()・無			
営業開始年月日	年 月 日	従業員数	人	
営業に関して取得した 許可等の種類	種類	番号	取得年月日	
			年 月 日	
過去1年間法令違反等 処分歴の有無	有・無	過去3年間食中毒発生 事故歴の有無	有・無	
販売品目価格等一覧				
NO	商品名	予定数量	販売価格	備考(承認番号等)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

※足りない場合は、別紙に追加してください。

(様式第3号)

売店従事者、搬入車両予定表及び持込み備品調書

※会場ごとに記入してください。

商号又は名称			
出店希望会場		出店希望競技	

1 従事者名簿

従事日	売店責任者	従事者	従事者	従事者
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな

※売店責任者及び従事者にはふりがなを記入してください。

2 車両予定表

車両の種類	車両ナンバー	駐車場使用	備考
		有 ・ 無	
		有 ・ 無	
		有 ・ 無	

※車両の種類は、「2トントラック」、「軽トラック」などを記入してください。

※搬入・搬出のみに使用する場合は、「駐車場使用」の無に○をつけてください。

※駐車車両は原則1台ですが、会場によっては、駐車場を準備できない場合があります。

※ケータリングカーにて販売を行う場合は、車両サイズ等を記入してください。

3 設営持込備品一覧表（基山町実行委員会が設営する備品以外のもの）

備品名	規格等	持込目的

※電源、火気の使用に伴う備品を使用する場合は記入してください。（発電機、プロパンガス等）

(様式第4号)

年 月 日

(あて先)

SAGA2024基山町実行委員会
会長 殿

住所 _____

商号又は名称 _____

代表者役職名
及び氏名 _____ 印

誓約書兼承諾書

SAGA2024において、競技会場への売店出店申請にあたり、次の項目について相違ない旨を誓約します。また、誓約内容の確認のため、SAGA2024基山町実行委員会が本承諾書を以て関係官庁に調査、照会することを承諾します。

- 1 本申請及び許可後の申請にあたり、SAGA2024基山町売店設置運営要項を遵守します。
- 2 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及び同条第6号に掲げる暴力団員並びにそれらの利益となる活動を行う者ではありません。
- 3 出店品目の販売において、出店業務に関する法令等に違反して、過去1年間に営業停止等、重大な処分を受けていません。また、飲食物を販売する場合、過去3年間に食中毒発生等による行政処分を受けていません。

(連絡担当者)

担当者所属: _____

担当者氏名: _____

電話番号: _____

F A X: _____

E-mail: _____

(様式第5号)

S 基 実 第 号
年 月 日

商号または名称
代表者役職名及び氏名 様

SAGA2024基山町実行委員会
会長 印

売 店 許 可 決 定 通 知 書

SAGA2024基山町実行委員会が設置運営する競技会場内の売店出店について、下記の内容で決定となりました。つきましては、下記指定口座へ 年 月 日 () までに売店料の納入をお願いします。

また、SAGA2024基山町売店設置運営要項第14に基づき、臨時営業許可を必要とする出店者については、 年 月 日 () までに保健所の受付印が押された許可申請書の写しを提出してください。

記

1 出店会場 _____ (競技名 : _____)

2 出店形態 _____ テント (1 張) ・ その他 (_____)

3 出店料 _____ 円

5 指定振込口座

【問い合わせ】

SAGA2024基山町実行委員会

担 当 :

電話番号 :

F A X :

(様式第6号)

S 基 実 第 号
年 月 日

商号または名称
代表者役職名及び氏名 様

SAGA2024基山町実行委員会
会長 印

売 店 出 店 許 可 証

年 月 日付で申請があったSAGA2024における本実行委員会が運営する競技会場内の売店の出店について、下記のとおり許可します。

記

許 可 番 号	
商号又は名称	
代表者役職名及び氏名	
出店許可会場	(競技名：)
出店許可期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
出店許可品目	
駐車許可台数	台
遵 守 事 項	1 本許可証を売店内に掲示すること。 2 売店の設置運営に関しては、SAGA2024基山町売店設置運営要項を遵守すること。

(様式第7号)

年 月 日

(あて先)

SAGA2024基山町実行委員会
会長 殿

住所 _____

商号または名称 _____

代表者役職名
及び氏名 _____ 印

売店出店料免除申請書

SAGA2024基山町実行委員会が設置運営する競技会場内の売店出店料について、SAGA2024基山町売店設置運営要項第10(3)の規定に基づき免除申請します。

記

1 出店会場 _____ (競技名: _____)

2 免除理由 (該当項目の左欄に○印を記入してください)

<input type="checkbox"/>	国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号）に規定する障害者就労施設等
<input type="checkbox"/>	国又は地方公共団体
<input type="checkbox"/>	その他実行委員会において特に認めるもの

(連絡担当者)

担当者所属: _____

担当者氏名: _____

電話番号: _____

F A X: _____

E-mail: _____

(様式第8号)

S 基 実 第 号
年 月 日

商号または名称
代表者役職名及び氏名 様

SAGA2024基山町実行委員会
会長 印

出 店 料 免 除 決 定 通 知 書

年 月 日付けで申請があったSAGA2024における本実行委員会が運営する
競技会場内の売店出店に係る出店料の免除について、下記のとおり許可します。

記

- 1 免除対象出店会場 _____ (競技名 : _____)
- 2 免除理由

以上