

# SAGA2024国民スポーツ大会基山町開催競技会場等設計業務委託仕様書

## 1 業務の名称

SAGA2024国民スポーツ大会基山町開催競技会場等設計業務委託

## 2 趣旨

この仕様書は、SAGA2024国民スポーツ大会基山町開催競技の本大会、リハーサル大会の会場等設計業務に関し、必要な事項を定めるものとする。

## 3 競技名及び競技会場・練習会場

別表1のとおり

## 4 履行期間

契約締結日の翌日から令和5年3月17日（金）までとする。ただし、リハーサル大会の概算経費については、令和4年10月31日（月）までに報告すること。

## 5 業務の内容

別表1の開催競技における本大会及びリハーサル大会の会場等設計業務に関し、別表2を参考に次のとおり行う。

### (1) 競技会場の調査

会場の実地調査等を実施し、競技会場の施設利用時の留意点、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数、施設内の使用可能諸室、駐車場等の情報を取りまとめ、施設の報告書を作成すること。

### (2) 会場配置計画

競技会場全体図、競技会場設計配置図、練習会場設計配置図、表彰式配置図及び会場周辺図をそれぞれ作成すること。なお、競技会場全体図においては会場の装飾配置を、会場周辺図においては周辺の施設等も表示し、会場への交通動線に配慮した内容とすること。

### (3) 仮設物設計計画・配置計画

臨時仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、電気・放送・通信・給排水等の追加設備等）の仕様及び設計図面等並びに仮設にかかる業務の工程表を作成するとともに、仮設の設営・撤去等にかかる諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画に当たっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関連諸機関に確認す

ること。

(4) 諸施設配置計画

諸施設及び諸室の仕様及びレイアウト計画を作成し、それに伴う必要な備品の単価（税別）及び数量を算定し、別表にまとめること。なお、借用物については、借用にかかる関連費用の金額も算定すること。

(5) 動線、ゾーニング計画

大会参加者等（競技役員、選手・監督及び一般観覧者等）について、会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成し、ゾーニングに必要な備品の単価（税別）及び数量を算定し、別表にまとめること。また、行幸啓等の際の対応策も併せて付記すること。

(6) サイン計画

看板等のデザイン案及び仕様を作成し、その配置計画を配置図に記入すること。また、それらの作成にかかる概算費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、作成にあたっては、必要に応じて指定ロゴ及びピクトグラム等を使用すること。

(7) 動画配信専用光回線等整備計画（新しい大会の実現に向けた取組）

競技会動画ライブ配信するために必要な専用光回線整備、機器及び配線の設置についての仕様並びに設計図面を作成し、それに伴う必要な費用の単価（税別）及び数量を算出し、別表にまとめること。

(8) 会場設営・撤去費の積算

仮設物、諸施設、諸室、ゾーニング、サイン、及び動画配信等の設営・撤去に係る積算書を大会ごとに作成すること。

(9) その他

必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、SAGA 2024 基山町実行委員会（以下「町実行委員会」という。）事務局に対し、業務上必要なアドバイスを行うこと。

## 6 成果品の報告予定及び提出期限

別表2のとおり。なお、成果品には、建築確認申請等関係法令による許認可申請等に必要なた設計図書一式を含むこと。※大会ごとに成果品を編綴すること。

## 7 提出先及び提出方法

(1) 提出先

SAGA 2024 基山町実行委員会事務局（基山町役場まちづくり課内）

〒 8 4 1 - 0 2 0 4 佐賀県三養基郡基山町大字宮浦 6 6 6 番地

電話：0 9 4 2 - 9 2 - 7 9 3 5

## (2) 提出方法

ア 電子データ (CD-ROM もしくは DVD-ROM)	2 セット
イ 印刷物 (A4 冊子, ただし図面は A3 フルカラー折)	3 部
ウ 成果品写真	一式
エ 町実行委員会事務局との打合せ記録簿	1 部

## 8 業務工程表等の作成および進捗状況の報告

受注者は、作業着手前までに次の書類を作成し、町実行委員会事務局に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて町実行委員会事務局に報告するとともに、変更等が発生した場合など、必要に応じて随時報告をできるようにすること。

ア 業務工程表	1 部
イ 業務責任者及び担当者連絡先一覧	1 部

## 9 資料提供

町実行委員会は受注者に対し、本業務を遂行するに当たり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供された資料については、本業務の終了後、速やかに町実行委員会に返還するものとし、提供した資料の目的以外使用は禁止する。

## 10 業務に当たっての留意事項

- (1) 本業務は、町実行委員会事務局や競技団体等との密接な協議に基づき遂行すること。  
また、必要に応じて打合せ記録簿を作成し、町実行委員会事務局と相互に確認すること。
- (2) 設計に当たっては、実地調査を詳細に行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の運用を行うこと。
- (3) 計画の立案に当たっては、関係法令により必要となる許認可申請等について関係諸官庁等と事前に協議を行い、別途町実行委員会が行う建築確認申請及び消防計画申請等の許可等が取れる計画及び設計図書等を作成すること。
- (4) 会場既存の施設・備品を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等のレンタルをしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (5) ゾーニング・動線計画については、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑

な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。

- (6) 必要に応じて発注者及び受注者の双方向での作業を可能にするため、町実行委員会事務局担当者を対象とした制作用ソフトの講習会（図面の修正ができる程度）を実施すること。また、制作用ソフトがストレスなく運用可能なOA機器の環境整備を行うこと。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるような表記方法を実施すること。

## 11 その他

- (1) 提出する成果品の著作権及びその他のいかなる権利は、すべて発注者である町実行委員会に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、いかなる異議も唱えることはできない。また、成果品の引渡前であっても、業務上必要な範囲において報告された計画書等を使用する場合がある。
- (2) 上記の業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄することができるものとする。
- (3) 最終提出した成果品について、やむを得ない理由により修正や追加が発生した場合は、本業務に含まれるものとして対応すること。
- (4) この仕様書ないし、契約書に定めのない事項については、その都度、町実行委員会及び受注者双方が、誠意を持って協議し処理するものとする。

## 別表1

## SAGA2024国民スポーツ大会

## 基山町開催競技・練習会場

競技名	種別	競技会場	練習会場
卓球	全種別	基山町総合体育館	東明館中学・高等学校体育館 基山小学校体育館 基山中学校体育館 若基小学校体育館

## SAGA2024国民スポーツ大会競技別リハーサル大会

競技名	競技会場	大会名	開催予定日
卓球	基山町総合体育館	全日本卓球選手権大会 (団体の部)	令和5年10月19日(木) ~22日(日)

別表 2

成果品の報告予定及び提出期限一覧

No.	業務内容	成果品	仕様	第 1 次報告 (リハーサル大会)	第 1 次報告報告 (本大会)	第 2 次報告 (リハーサル大会)	第 2 次報告 (本大会)	成果品提出期限
1	調査報告書	(1)(競技会場・練習会場) 調査報告書	マイクロソフトエクセルで 編集可能な形式	令和 4 年 10 月 31 日	令和 4 年 10 月 31 日			
		(2)(競技会場・練習会場) 設備現況図 (電気・音響 ・映像・通信・給排水等)	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 1000 程度)					
2	会場配置計画	(1)(競技会場・練習会場) 全体図	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 1000 ~ 1 / 2000 程度)			令和 4 年 11 月 30 日	令和 5 年 1 月 31 日	令和 5 年 3 月 17 日
		(2)(競技会場・練習会場) 設計配置図	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 500 ~ 1 / 1000 程度)					
		(3)(競技会場・練習会場) 会場周辺図	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 3000 程度)					
		(4)(競技会場) 表彰式配置図	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 250 程度)					



		(2) (競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画 積算一覧表	マイクロソフトエクセルで 編集可能な形式	令和4年 10月31日	令和4年 12月23日			
6	サイン計画 (図面は一括 作成可)	(1) (競技会場・練習会場) 基本施設表示サインの デザイン及び仕様図等	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 10 程度)					
		(2) (競技会場・練習会場) 諸室・諸施設サインの デザイン及び仕様図等	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 10 程度)					
		(3) (競技会場・練習会場) 誘導サインのデザイン 及び仕様図等	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 10 程度)					
		(4) (競技会場) 歓迎装飾 物サインのデザイン及び 仕様図等	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 20 程度)					
		(5) 競技会場・練習会場) 諸注意等サインのデザイ ン及び仕様図等	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 20 程度)					
		(6) (競技会場) 表彰式サ インのデザイン及び仕様 図等	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 20 程度)					
		(7) (競技会場) 競技運営サインのデザイ ン及び仕様図等	P D F 形式及びマイクロソフトビ ジオで編集可能な形式 ( S : 1 / 20 程度)					



		(8) (競技会場・練習会場) サイン計画積算一覧表	マイクロソフトエクセルで 編集可能な形式					
7	動画配信専用光回線等整備計画	(1) (競技会場) 競技会動画ライブ配信するために必要な専用光回線等整備の様及び設計図面等	任意					
		(2) (競技会場) 動画配信専用光回線等整備積算表	任意					
8	会場設営撤去費	(1) (競技会場・練習会場) 仮説物・諸施設・ゾーニング・サイン等の撤去費用積算表	マイクロソフトエクセルで 編集可能な形式					
9	その他	(1) (競技会場・練習会場) 大会運営上必要な図表・積算表等	マイクロソフトビジオ、マイクロソフトエクセル、マイクロソフトワード標準で読み書きが可能な表示形式及びPDF形式					

※提出期限は公表日時点における目安として記載している。提出期限及び使用については町実行委員会と受託者との協議により設定する。