

## <排水設備申請時（確認・竣工）に提出する書類>

業者名： \_\_\_\_\_（責任技術者： \_\_\_\_\_）

（注）この確認表は、許可書と同時に返しますので竣工届時に再度提出してください。

### 申請書類確認表

申請書類	確認欄	
	申請者	町
1. 基山町公共下水道排水設備確認申請書（様式第5号）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. 位置図 〔設置場所を中心に付近の見取図となるような図面とする。〕	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. 平面図（新設部は実線で、既設部は点線で示す。）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. 縦断図 （2%勾配で設計し、出来形では区間毎に勾配をもとめる。） （竣工図では、現地の地盤高から実測の勾配を算出とする。） （柵の深さ寸法は、検査時の実測値（外構工事変更は別途連絡））	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. 内訳書 （使用排水管径、柵の種類を記載し、数量と金額を提示する。）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. 水道メーター（指針）の写真 （合併浄化槽等より下水道への転換を行う場合は、 <u>切り替え工事終了時点の水道メーター（検針）</u> の写真を必ず竣工届時に添付する。）	■ <input type="checkbox"/>	■ <input type="checkbox"/>
竣工届 （1.～5. までを実績数値で記載して提出すること。6. は必要時に併せて提出すること。） [許可日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日] ※提出予定日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日頃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上段：確認申請時にチェック

下段：竣工届時にチェック

※上から順に重ね、クリップで左上をとめて提出して下さい。

※確認申請書の計画確認に変更が生じた場合は、事前に町と協議すること。

**※公共柵の形状を変更する時は、必ず事前協議すること。**