

【保健師】 基山町臨時的任用職員募集

申 問 総務企画課 行政係（役場3階） ☎92-7915

町では、正規職員の育児休業等により欠員が生じ、代替職員が必要な場合に期限付きで任用し、正規職員と同様の業務に従事する臨時的任用職員を募集します。

■採用候補者名簿登録について

一定の基準を満たした受験者を合格とし、採用候補者名簿に登録します。採用候補者名簿登録の有効期間は、合格通知日から令和4年3月31日とします。臨時的任用の必要が生じた際に、登録者の中から採用します。

▽登録予定人数 保健師…若干名

■採用について

| 募集職種 | 採用予定人員 | 任用期間 | 受験資格 | 勤務時間・休暇等 | 給与 | 勤務先 |
|------|--------|--------------------------------|--|---|---|-------|
| 保健師 | 1名 | 採用日から6か月 ※任用期間は更新する場合があります。 | 保健師の資格を有し、パソコン（ワープロ及び表計算ソフト）の操作ができる方（学歴不問） | 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで） ※業務の都合により、時間外勤務、休日出勤があります。 ※年次有給休暇等の諸休暇があります。 | 月額146,100円を基準に経歴により、この額以上になることがあります。（上限は、月額201,200円）。その他、期末勤勉手当、時間外勤務手当、該当者には、通勤手当、住居手当、退職手当等の諸手当が支給されます。 | 基山町役場 |

※地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法の被保険者になります。

▽申込書の請求方法

申込書・採用試験実施要綱は、総務企画課行政係で配布しているほか、基山町ホームページからダウンロードできます。郵便請求の場合は、封筒の表に『**臨時的任用職員採用試験申込書請求**』と朱書きし、宛名を明記した定型の返信用封筒（A4サイズが入る大きさ）に、120円切手を必ず貼って同封してください。

▽申込書の提出方法

申込書に必要事項を記入し、写真欄に申込み6か月以内に撮影した本人の写真を貼って、総務企画課行政係にご提出ください。郵送で申込みの場合は、封筒の表に『**臨時的任用職員採用申込み**』と朱書きし、必ず郵便書留でお送りください。

▽受付期間

随時（土・日・祝日を除く） ※定員に達した時点で募集を中止します。

▽試験について

- ・日時 随時設定します。
- ・場所 役場3階会議室（予定）
- ・内容 面接試験、作文試験、適性検査、パソコン操作試験

※基山町ホームページ（<https://www.town.kiyama.lg.jp/>）で要綱等をご覧ください。



「自社会館をもたない葬儀社」だからこそ提案できる

自宅葬・寺院葬で“故人と家族の想い最優先”のご葬儀を

【シンプルプラン】

248,000円（税別）

※追加料金は発生しません。

適正価格・確かな品質・透明性を大切にしています。
株式会社天の川
社長 天野二夫

広告

有料広告

天の川 ☎0120-85-7851

〒841-0032 佐賀県鳥栖市大正町789-12(佐賀銀行の北隣)

24時間対応 年中無休 天の川 自宅葬 検索

基山町会計年度任用職員（新型コロナワクチン接種業務）を募集します

申 総務企画課 給与係 ☎92-7915

問 福祉課 プラチナ社会政策室 プラチナ社会政策係 ☎85-7056

町では、令和3年10月1日付け採用の会計年度任用職員を募集します。任期は、令和3年10月1日から令和4年3月31日までです。希望される方は、写真を貼った基山町会計年度任用職員任用申込書または、市販の履歴書に必要事項を記載の上、基山町総務企画課へ提出してください。（郵送可）詳しい業務内容については、担当課へお問い合わせください。

▽応募要件

応募にあたって年齢・性別・住居要件については不問ですが、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・基山町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

▽採用方法

申込み後は、書類選考又は面接を行い、任用します。地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

▽休日 週休日（原則として土・日曜日）、祝日、年末年始

▽各種保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び、町の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。

▽申込み締切日 9月10日（金）必着

| 募集職種 | 募集人員 | 資格要件 | 業務内容 | 勤務時間等 | 報酬等 | 勤務先 |
|------|------|------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 一般事務 | 3名 | 普通自動車運転免許所有者で、簡単なパソコン操作ができる方 | ワクチン接種予約受付（電話・来客対応・入力） | 午前9時～午後5時 （うち休憩60分間） | ・131,970円～149,850円/月 ・規定により期末手当を支給 | 福祉課 プラチナ社会政策室 プラチナ社会政策係 |

基山町集落支援員を募集します

申問 産業振興課 商工観光係（役場2階） ☎92-7945 ☎92-0741 ✉brand@town.kiyama.lg.jp

町では、人口減少及び高齢化が進む地域の点検活動等を通じて、地域の実情や課題を把握し、地域力の維持及び活性化に必要な施策を実施するため、集落支援員を募集します。

雇用期間は令和3年10月1日から令和4年9月30日までです。（最長継続は3年間、継続については年度末に協議します。）詳しい業務内容については、産業振興課へお問い合わせください。

▽申込方法

以下の三点の書類を郵送又は持参で産業振興課まで提出してください。（郵送の場合、当日消印有効）提出書類は次のとおりです。

- ①基山町集落支援員応募申込書（産業振興課または基山町ホームページから取得してください。）
- ②写真を貼った履歴書（市販のもの。）
- ③運転免許証のコピー

▽申込み締切日 9月10日（金）必着

▽選考 第1次選考（書類）を踏まえ、第2次選考（面接）により採用者を決定します。

| 募集職種 | 募集人員 | 資格要件 | 業務内容 | 報酬・勤務時間等 |
|---------------|------|--|---|---|
| 特産品開発・農産物加工支援 | 1名 | ・応募申し込み時点で基山町に住民票があり、現に生活している方 ・令和3年10月1日現在20歳以上の方等 | 地域の事業者、農業者や加工業者と連携した地域の特産品開発や農産物加工支援活動（特産品を活かした地域おこし活動の支援等） | ・170,440円/月 ・規定により期末手当6月と12月の2回支給 ・月～金曜日 午前9時～午後5時（正午～午後1時は休憩）※土・日曜日、祝日勤務の場合あり ※職務内容により変更の場合あり |