

諸証明等の交付申請書

郵送請求用

(あて先) 基山町長

請求者本人情報	住所	[連絡先]TEL — — ※日中連絡可能な電話番号		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	□大正 □昭和 □平成 □令和 □西暦 年 月 日		

証明が必要な方の情報	住所	(1月1日時点での基山町の住所 ※上記と同じ場合、記入の必要はありません) 基山町 番地	
	フリガナ		法人の場合は、法人印または代表者の職印を押印してください。
	氏名		
	生年月日	□大正 □昭和 □平成 □令和 □西暦 年 月 日	
請求者と証明が必要な方との関係		1. 本人 2. 代理人 3. 相続人 4. その他()	

どの証明が必要ですか？

下記の必要な事項の□に✓をつけて、必要な年度と通数をご記入ください。			通数	手数料
町県民税に関する証明	□所得課税証明 令和()年度	町県民税は、前年の所得をもとに計算します。※証明内容は下記のとおりです。 令和8年度(令和7年1月～12月の所得の証明) 令和7年度(令和6年1月～12月の所得の証明)	通	300円/通
	□所得証明 令和()年度		通	300円/通
	□課税証明 令和()年度		通	300円/通
□納税証明 令和()年度		□全部 □一部:下記に✓してください。 □ 個人町県民税 □ 軽自動車税 □ 固定資産税 □ 国民健康保険税	通	300円/通
□軽自動車税納税証明(車検用)		車両番号【 佐賀 】	通	無 料
□評価証明(□ 土地 □ 家屋) 令和()年度 名義人情報【 □ 単有 □ 共有 】		□全部 □一部 一部の場合、物件の所在をご記入ください。 基山町 []	通	300円/通
□名寄帳兼(補充)課税台帳			通	300円/通
□その他【 】			通	

※ 固定資産税に関する証明書は、請求年度の1月1日現在の情報が記載されます。

備考欄	本人以外が請求される場合は、請求理由を具体的にご記入ください。 ()のため・()に提出
-----	--

※ 手数料は定額小為替

請求に必要な添付書類については、裏面をお読みください。

郵便での諸証明等の取り寄せについて

(申請提出前にご確認ください)

☐ 諸証明等の交付申請書

基山町での1月1日時点の住所を記入してください。日中連絡可能な電話番号を記入してください。

☐ 証明書手数料(定額小為替)

手数料は、定額小為替(郵便局で購入できます。)をお願いします。各証明書の手数料はそれぞれの市町村で異なりますので、ご注意ください。

☐ 本人確認書類の写し 請求者本人・代理人

マイナンバーカード(おもて面のみ)、運転免許証、在留カード等のうち1点又は、健康保険証、医療証、年金手帳等の写し(2点)を同封してください。健康保険証の写しを同封いただく場合は、保険者番号と被保険者記号・番号等は予めマスキング処理(黒で塗りつぶし)をお願いします。

現在、基山町外で同一世帯の方の証明書を請求される場合は、委任状が必要です。また、証明が必要な方が亡くなられている場合は、相続人であることが確認できる戸籍謄本等の写しが必要になります。

☐ 返信用の封筒

宛先を記入し、返信送料分の切手(定形封筒 50gまで 110 円)を貼った返送用封筒を同封してください。請求者の住民登録されている住所以外には返送できませんので、ご注意ください。お急ぎの場合は、速達料金(300円)の切手を追加して貼ってください。

☐ 委任状(代理申請の場合)

☐ 郵送・問い合わせ先

〒841-0204
佐賀県三養基郡基山町大字宮浦666番地
基山町役場 住民課住民係 宛
Tel:0942-92-7932(直通)

■請求先について

① 所得証明、課税証明、所得課税証明

請求年度の1月1日に住所登録されていた市区町村にご請求ください。税の申告がされていない場合は、収入がなくても証明書は発行できませんので、税務課(TEL:0942-92-7918)にご相談ください。

② 納税証明

住民税や固定資産税を納付した市区町村に申請してください。

③ 評価証明、名寄帳兼(補充)課税台帳

土地、家屋などの固定資産がある市区町村に申請してください。