

諸 証 明 等 の 交 付 申 請 書

基山町長 様

年 月 日

窓口に来られた方	住 所			
	氏 名	フリガナ	電話番号	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
証明が必要な方との関係 本人・代理人・相続人・その他 ()				

※窓口に来られた方の個人番号(マイナンバー)カード、運転免許証などをご提示ください。
※窓口に来られた方が、ご本人以外の場合は、委任状等が必要な場合があります。

どなたの証明が必要ですか 住民票上同じ世帯の親族で同じ証明書請求のみ複数記入できます。	①窓口に来られた方 本人の証明は必要ですか？	☐ 必要 ☐ 不要		
	②代理申請する場合			
	住 所			
	氏 名	フリガナ	氏 名	フリガナ
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏 名	フリガナ	氏 名	フリガナ
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
法人の場合は、法人印または代表者職印を押印してください。				

必要な証明、必要な事項の口に✓をつけ、枚数をご記入ください。

どの証明が必要ですか？				手数料 ※町記入
町 県 民 税 に関する証明	町県民税は、前年の所得をもとに計算します。(口欄に✓をし、必要な年度と通数を記入してください。)			
	☐ 所得、課税の情報が必要	⇒ 所得証明書を発行	必要な年度と通数	令和 () 年度 () 通
	☐ 所得の情報のみ必要	⇒ 所得証明書を発行		※証明内容は下記のとおりです。 令和8年度(R7年1月~12月の所得の証明) 令和7年度(R6年1月~12月の所得の証明)
☐ 課税情報のみ必要	⇒ 課税証明書を発行			
納 税 証 明 (税金を納めたことの証明)	☐ 全部・一部(一部の場合は該当する税目の口欄に✓をし、必要な年度と通数を記入してください。)			
	☐ 個人町県民税・森林環境税	☐ 固定資産税	令和 () 年度 () 通	円
	☐ 軽自動車税	☐ 国民健康保険税	令和 () 年度 () 通	円
	☐ 法人町民税 [事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日] () 通			円
	☐ 軽自動車税・車検(継続検査)用 (車両番号 佐賀) () 通			無料
	☐ 滞納のない証明(町税の滞納がないことを証明するもの)(税額表示なし) () 通			円
	☐ 国民健康保険税納付証明(年末調整、確定申告) () 通			無料
固 定 資 産 に 関 する 証 明	☐ 無資産証明(固定資産を所有していない方) () 通			円
	☐ 評価証明 令和 () 年度 () 通			円
	☐ 公課証明(税額入りの証明) 令和 () 年度 () 通			円
	☐ 住宅用家屋証明 () 通			円
	☐ 固定資産評価通知書 () 通			無料
	☐ 名寄帳兼(補充)課税台帳 () 通			円
	物件の所在	土地・家屋	全部・一部・共有	
	土地・家屋	基山町		
	土地・家屋	基山町		
その他の証明	その他 [] () 通			円

使用目的(何に使われますか?)

☐ 扶養認定 ☐ 申請 ☐ 手当	☐ その他(詳しく記入してください。)
☐ 町営住宅 ☐ 県営住宅 ☐ 登記 ☐ 融資	

この欄は記入しないでください。				※町記入 手数料	
本人確認	① 官公署発行の顔写真付証明書等 運転免許証、個人番号カード、パスポート、在留カード、官公署の職員証、国家資格証 その他 () No.	受付者		□手数料条例第5条 □第1号法令等の規定 □第2号公法人 □第3号生活保護 □第4号その他 () ()	現金預り 円
	② 国民健康保険証、年金手帳、社会保険証、共済組合員証、医療証、介護保険被保険者証、後期高齢者保険証	作成者			
	③ 顔写真付きの社員証、学生証	確認者			
	④ その他	□税務課確認 収納、固定、住民税		交付者	おつり 円
	⑤ 聴聞 前住所・本籍・世帯員情報(氏名・生年月日)	□その他()			

キャッシュレス □クレジット □電子マネー □コード決済(PAYPAY、)