

記入例

委任状

代理人

住所	〒 〇〇県〇〇市 (電話番号)
氏名	〇〇事務所 代表取締役 〇〇 〇〇 印
担当者	〇〇事務所 〇〇部 〇〇 〇〇 印

1. 対象地における埋蔵文化財に関する協議・調整を図ること。
2. 上記において生じる書類等を受領し、土地所有者または開発者へ伝達すること。

上記委任事実に相違ありません。

令和 年 月 日

委任する本人（土地所有者）

※土地所有者と開発者が同じ場合は、上の項目のみ記入してください。

住所	〇〇県〇〇市 (電話番号)
氏名	〇〇 〇〇 印

※土地所有者と開発者とが異なる場合は記入してください。

（開発者）

住所	〇〇県〇〇市 (電話番号)
氏名	〇〇不動産 代表取締役 〇〇 〇〇 印