

## 求人申込書

事業所名	株式会社 ○○○			代表者名	代表取締役 ○○ ○○				
所在地	〒○○○-○○○○ 三養基郡基山町○○ △△△番地			担当者名	□□ □□				
就業場所	<input checked="" type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他 ( )			受動喫煙対策: <input checked="" type="checkbox"/> あり(屋内禁煙) <input type="checkbox"/> 屋外の指定場所でのみ喫煙可 <input type="checkbox"/> その他( )					
転勤	<input checked="" type="checkbox"/> 転勤なし		<input type="checkbox"/> 転勤あり ( )						
TEL	0942-○○-○○○○			FAX	0942-○○-○○○○				
E-Mail	採用窓口メールアドレス あれば記入			HP	事業所ホームページあれば記入				
設立	平成○年	資本金	○○○万円	仕事の 内容	<b>□□業務</b> ·○○の準備・提供 ·△△の整備・補助  <b>■■業務</b> ..... ...				
事業内容	地域に密着した○○を中心に △△を営んでいます								
職種	○○職								
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 ※それ以外 ( )	<input type="checkbox"/>	パート						
(業務の変更範囲: <input checked="" type="checkbox"/> なし · 会社の定める業務 )									
雇用期間	雇用期間 の定め	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	年 月 日 ~ 年 月 日	契約更新の 可能性				
				<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> 原則更新	<input type="checkbox"/> なし			
				<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> 条件付	( )			
年齢	<input checked="" type="checkbox"/> 不問				<input type="checkbox"/>	歳 ~ 歳	<input type="checkbox"/> 新規	<input checked="" type="checkbox"/> 増員	<input type="checkbox"/> 欠員
	※ 年齢制限の理由 ( )				<input type="checkbox"/>	( )			2 人
学歴・履修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 不問 · <input type="checkbox"/> 必須 ( )								
必要な経験等	<input checked="" type="checkbox"/> 不問 · <input type="checkbox"/> 必須 · <input type="checkbox"/> 尚可 ( )								
必要PCスキル	<input checked="" type="checkbox"/> 不問 · <input type="checkbox"/> 必須 · <input type="checkbox"/> 尚可 ( )								
必要な免許・資格	<input checked="" type="checkbox"/> 不問 · <input type="checkbox"/> 必須 · <input type="checkbox"/> 尚可 ( )								
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> なし							<input type="checkbox"/> あり	( 期間: ヶ月 労働条件: 変更 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ありの場合: )
賃金(税込)	月額 又は 時間額 a + b + c <b>200,000</b> 円 ~ <b>220,000</b> 円								
	a 基本給 (月額平均)又は時間額 月平均労働日数( <b>20.5</b> 日)								
	<b>200,000</b> 円 ~ <b>220,000</b> 円								
	b 定期的に支払われる手当 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円			c 固定残業代 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし ( 円 ~ 円 )					
d その他手当付記事項									

※裏面へ続く

通勤手当	<input checked="" type="checkbox"/> 実費(上限なし) <input type="checkbox"/> 実費(上限あり) 月額 : 円 <input type="checkbox"/> その他( )		
賃金の支払等	締切日 (固定 <b>月末</b> ) 支払日 (固定 <b>翌月15日</b> )		
昇給	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり 前年実績 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり 1月あたり <b>1500 円</b> ~ <b>2200 円</b>		
賞与	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり 前年実績 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり 年 <b>2</b> 回 計 <b>2.5ヶ月</b> ( 円~ 円)		
就業時間	(1) <b>09:00~18:00</b> (2) (3) 又は		休憩時間 60 分 開始~終了 ( <b>12:00 ~13:00</b> )
	の間の 時間		
時間外勤務	<input type="checkbox"/> なし / <input checked="" type="checkbox"/> あり 月平均 <b>20 時間程度</b>		
該当する方に記入	年間休日数 (フルタイム) <b>120 日</b>	週所定労働日数 (パート) 日	休日 □月 □火 □水 □木 □金 □土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input checked="" type="checkbox"/> 他( <b>夏期休暇、年末年始休暇あり</b> )
休日等	週休二日制	□毎週 □隔週 □その他 ※その他の場合 ( )	6ヶ月経過後の 年次有給休暇日数 <b>10 日</b>
加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 退職金共済		
退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> あり	社宅等	従業員数
	<input type="checkbox"/> なし	社宅 有 <b>無</b>	企業全体 <b>50 人</b> (うち女性 <b>10 人</b> )
勤続年数	<b>1 年以上</b>	寮 有 <b>無</b>	就業場所 <b>30 人</b> (うちパート <b>12 人</b> )

該当するものに○をつけてください

選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 (予定 <b>1回</b> ) <input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> 適性検査		
書類選考結果通知	<input type="checkbox"/> 書類到着後 <b>日以内</b>		
面接選考結果通知	<input checked="" type="checkbox"/> 面接後 <b>5 日以内</b>		
選考結果通知方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input checked="" type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他( )		
応募書類等	応募書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書(写真貼付) <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 職業紹介所紹介状 <input type="checkbox"/> 資格・免許書等のコピー	
	送付方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接時持参 <input type="checkbox"/> 郵送	
	応募書類の返戻	<input checked="" type="checkbox"/> 選考後返却 <input type="checkbox"/> 選考後求人者の責任において廃棄	

求人に関する特記事項	<p><b>【子育て応援求人】</b> 子どもさんの急な病気や学校行事等の休みは配慮します</p> <p><b>【60歳以上シニア応援求人】</b> 年齢にかかわらず、様々な方の応募を歓迎します 定年以上の方の応募も相談に応じます</p> <p>・〇〇経験者歓迎します ・マイカー通勤:無料駐車場あり</p>		
------------	--	--	--