

農地法申請・届出添付書類一覧表

添付書類名	市街化区域		調整区域		3条申請	
	個人届出	法人届出	個人許可	法人許可		
土地登記事項証明書（全部事項）	1	1	1	1	1	
字 図	1	1	2 <small>1部北[〃]-可</small>	2 <small>1部北[〃]-可</small>	1	
付近見取図	1	1	2	2	1	
選定の理由		1		2		
建物・施設等の配置図	1	1	2	2		
建物・施設等の平面図			2	2		
設計見積書			2	2		
隣接農地承諾書	1	1	1	1		4 m未満
排水同意書	1	1	2	2		
資金裏付証明書 （預金残高証明・融資証明）			2	2		500万円以上
今後の事業計画 （資材置場等の施設のない場合で1,000㎡未満は不要）	(1)	(1)	(2)	(2)		
役員会等会議録						
代表取締役印鑑証明		1		2 <small>1部北[〃]-可</small>		
法人登記簿謄本		1		2 <small>1部北[〃]-可</small>		
法人定款				2 <small>1部北[〃]-可</small>		
社 歴						
過年度決算関係書類						
開発許可書の写（1,000㎡以上）	1	1				
国土利用計画法の届出済の写 （2,000㎡以上）	1	1				
道路法敷等使用願						
公有水面使用願						
誓約書（念書等を含む）					1	
住 民 票	町外に居住されている方は、住民票を添付して下さい。 登記と現在の住所が違う場合は、住民票を添付して下さい。					
復元確約書	一時転用の場合は、復元確約書を添付して下さい。					
耕作証明書	農地法第3条申請をされる場合に町外に居住されている方は、耕作証明書を添付して下さい。					
委 任 状	代理人申請の場合は、委任状・確認書を添付して下さい。 申請等の代行の場合は、委任状を添付して下さい。					
営農計画書	農地法第3条申請をされる場合に町外に居住されている方は、営農計画書を添付して下さい。					

地元農業委員に連絡して下さい。

許可申請の締切は、毎月二十日です。届出については、随時受け付けております。