

様式第3号 (第10条関係)

基山町まちづくり提案書

基山町まちづくり基本条例第16条の規定に基づき下記のとおり提案します。

提案期日	2013年 6月 10日	
提案件名	行政サポート制度 (専門アドバイザーによる満足した行政サービスの向上)	
提案者	住所又は所在地	基山町小倉894-39 電話 (携帯) : 090-9417-4440
	氏名又は名称	江淵 勉
	※提案者が基山町の住民でない場合は、勤務先又は通学先も記入して下さい。	
	提案書の公表にあたり、住所、氏名及び連絡先の公表を希望しますか。 <input checked="" type="radio"/> 希望する () 一部希望する () 希望しない	
	※未成年者が氏名等の公表をする場合は、法定代理人の承諾が必要です。	
提案の概要	<p>今後、住民サービスの向上 (住民の満足度の向上) に対する地方自治体の役割は、益々重要になってくる。</p> <p>一方、町行政は財政上、職員の削減により専門性をもった職員の確保が困難になっている (小さな行政機関ほど顕著)。</p> <p>地域の課題等を解決するためには、官と民の融合による新しいコラボレーションを作り出し、町民サービスを向上していくことは、今後の重要な公共政策の手法と考えます。</p> <p>このような現状から、町民への行政サービスを向上して行くためには、町職員の行政知識と専門性 (知識・ノウハウ・技術力) を持った町民 (アドバイザー) を活用し、より効率的・高度な判断を行い町民満足度の向上に繋がるような「専門アドバイザー制度の活用」に対してご検討をお願いします。</p>	
提案の背景	<p>最近の行政サービスには、社会環境の変化に対応しサービス内容 (生活インフラ) の多様化・高度化への対応が求められている。</p> <p>町職員の行政知識のみでは、満足な行政サービスが提供できていないことも多いものと考えます。</p> <p>魅力的な「まち・地域」の企画・施策に関しては、それぞれの専門性を活用することで、まちづくり・地域づくりの工夫を提案できるものと考えています。</p> <p>そこで、専門的な知識・技術をもっている町民 (人材：外部資源) を活用して町民に効率的・効果的な行政サービスの向上を提供していく (町民満足度の向上)。</p>	
提案の課題	<ul style="list-style-type: none"> それぞれの専門性を活用した「まち・地域」づくりの工夫・提案 専門アドバイザーの登録 中立的な立場でアドバイスを行う 職員自身も敏感に地域課題を抽出し、自ら解決しようとする意識改革に繋げること 	



<p>目標設定</p>	<p>町民満足度の向上（魅力ある地域づくり・まちづくり）。客観的に満足度を評価5年～7年先 北部九州で上位の生活環境（生活満足度の向上）を目指す</p> <p>「専門アドバイザー」を活用した町民へ満足した行政サービスの向上</p>
<p>提 案 内 容</p>	<p>【制度の目的】 行政側に専門知識・専門技術が必要となった場合、専門アドバイザーを活用して、町民に満足したサービスを工夫・提供する。</p> <p>【制度の活用方法】 事業を進める中で、専門的な知識・技術・能力等を必要とする場合、行政が必要とする人材をサポート登録者から抽出して専門アドバイザーを活用する。</p> <p>【制度の進め方】 専門的なアドバイスを受けることで、通常より満足度の高い行政サービスを行うことで町民の満足度を高める。 基本的にボランティア活動で、情報に関しては機密保持を守る。</p> <p>【サポーター登録】 町民で、専門知識・技術・能力を持っている方で、建設的に行政をサポートしたい方を「サポーター登録」する。主として定年退職者で長年（現役時代）の豊富な業務経験があり、高度な専門知識・技術・能力等を持っている方を人材として登録する。</p> <p style="text-align: center;"><制度の活用手順フロー></p> <pre> graph TD subgraph Admin [行政側 (担当者): 基山町] C[確認] E[依頼] R[依頼内容を確認し、承諾の有無を返事] F[正式依頼を要請] end subgraph Registrants [サポーター登録者 (専門アドバイザー)] D[登録簿に登録] N[登録簿から該当する人材を抽出。登録者へ内容説明] end Admin -- ① 確認 --> Registrants Registrants -- ② 依頼 --> Admin Registrants -- ③ 依頼内容を確認し、承諾の有無を返事 --> Admin Admin -- ④ 正式依頼を要請 --> Registrants Registrants -- サポーター登録者名簿 --> Admin </pre> <p>① 確認: 必要な人材が登録されているか確認</p> <p>② 依頼: 登録簿から該当する人材を抽出。登録者へ内容説明</p> <p>③ 依頼内容を確認し、承諾の有無を返事</p> <p>④ 正式依頼を要請</p> <p>登録簿に登録</p> <p>サポーター登録者名簿</p>

※ 提案書に記載された事項のうち、提案者欄以外は公表されます。

サポーター登録者名簿（参考例）

氏名	〇〇	住所	基山町〇〇
連絡先	0942-92-....	役所までの交通手段	自動車（自宅から車で5分）
年齢（性別） 生年月日	63歳（男子） 昭和24年〇月〇日	職業の経歴	・(株)〇〇（総合建設コンサルタント） （在職：1974年～2010年3月） 公共事業関係の企画調査・計画・設計及び事業計画、事業評価決算等の業務に従事
健康状態	良好、身体に障害なし（健康診断：平成〇年〇月〇日、〇病院受診）		
取得技術	①技術士（総合技術監理部門及び建設部門を取得） ②測量士 ③ISO（品質マネジメントシステム）主任審査員 ④安全衛生管理者 ⑤ミニテニスの公認指導員		
専門知識	公共事業等の計画・設計・技術指導、 地域計画、都市計画（企画プラン）、事業計画・評価		
活動時間	フルタイム可能（曜日・時間等は調整可能）		
サポートできる具体的なサービス内容（今までの業務経験から）			
<p>（ここに、自分が経験していた業務、サポートできる内容などを具体的に記述）</p> <p>①公共事業関係の企画調査・計画・設計等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公共建造物の調査・計画・設計など ・都市計画・地域計画の立案・計画策定など （地域経済構造に対する調査・分析・企画） ・入札制度の改善、プロポーザルの評価など <p>②地域計画・地域総合計画の企画・プラン計画</p> <p>③財務計画・事業評価等の立案作成</p> <p>④業務改善などのシステム構築</p> <p>⑤スポーツ関係の指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ミニテニス、卓球の指導 ・佐賀県にスポーツボランティアとして登録 			