様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

　　　基山町総務課長　様

出前講座申込書

　１　申込者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体等の名称 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 活動概要等 | |  |
|  |
|  | |  |
| 連絡先 | 住所 | 郵便番号 |
| 担当者氏名 | （団体役職名称等　　　　　　　） |
| 電話番号 | Tel．　　　　　　　　　　　Fax． |
| ２　申込内容 | |  |
| 会合等の名称 | |  |
|  | |  |
| 実施予定日時 | | 年　　月　　日（　曜日）　　時　　分～　　時　　分 |
| 参加予定人数 | | 人 |
| 会場 | 施設名 |  |
| 住所 | 郵便番号 |
| 電話番号 | Tel．　　　　　　　　　　　Fax． |
|  | |  |
| 希望するテーマ | | 番号（　　　　） |

　注１）具体的な実施は、調整のうえ決定しますので、連絡先の欄は必ずご記入ください。

　注２）団体等の名称の欄は、主催する団体等の名称をご記入ください。

　注３）出前講座は、10人以上の会合等が対象になりますのであらかじめご了承ください。

　注４）希望するテーマの欄は、出前講座テーマ一覧表の番号及びテーマ名を記入してください。

　注５）政治的な活動、宗教的な活動及び営利を目的とする会合等は対象となりません。

　注６）苦情、陳情等を目的とする会合等は該当しません。